



Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (ZDru- UPB 2, Uradni list 64/2011 in 21/18) in na podlagi 7. alineje, 7. odstavka 11. člena Statuta društva Kulturno umetniškega društva Coda, z dne 16. 6. 2018, je zbor članov, na 15. redni seji, dne 28. 6. 2020, spremenil in dopolnil statut društva Kulturno društvo Coda, z dne 16. 6. 2018 ter na tej isti redni seji dne 28. 6. 2020 sprejel v prečiščenem besedilu naslednji

# STATUT

## KULTURNO UMETNIŠKEGA DRUŠTVA CODA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. Člen

Kulturno umetniško društvo Coda (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničujejo svoje interese na področju glasbe, kulture in umetnosti in s tem prispevajo h bogatenju kulturnega življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

Društvo svojo dejavnost opravlja v javnem interesu in pretežno za otroke ter mladino. S svojo dejavnostjo društvo spoštuje načela ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ohranjanja čistega in zdravega okolja.

#### 2. Člen

Ime društva je Kulturno umetniško društvo Coda.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je Koroška cesta 63, Maribor.

#### 3. Člen

Društvo ima svoj znak in štampljko. Znak društva je napis KUD CODA, zapisan z velikimi tiskanimi črkami, pri čemer je črka »O« nadomeščena z oznako za codo (krog, prečrtan z navpično in vodoravno črto, na koncih okrašeno s serifi).

Štampljka društva je pokončne ovalne oblike, velikosti višine 4,1 cm x širine 3,9 cm, z oznaka za codo (krog, prečrtan z navpično in vodoravno črto, na koncih okrašeno s serifi), v kateri v krogu v zgornjem



delu s serifno pisavo piše ime društva »Kulturno umetniško društvo Coda«, v spodnjem delu pa sedež društva »Maribor«.

#### 4. Člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju glasbe, kulture in umetnosti ter prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 5. Člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane društvo obvešča:

- preko oglasne deske
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko vseh socialnih družbenih omrežij,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okroglo mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 6. Člen

Namen društva je druženje in razvijanje ljubiteljskih glasbenih, kulturnih in umetniških dejavnosti s spodbujanjem glasbene, kulturne in umetniške ustvarjalnosti, glasbene kulturne vzgoje in izobraževanja ter posredovanje in varovanje kulturnih vrednot in okolja, kar dosega s tem, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno - raziskovalno ukvarjajo z glasbeno, kulturno in umetniško dejavnostjo,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,

- s prirejanjem glasbenih, kulturnih in umetniških prireditev,
- skrbi za okolje v skladu z načeli »Zero Waste«,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

## 7. Člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za glasbo, kulturo in umetnost,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,
- zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,
- vzpodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- vzpodbuja intenzivnost raziskovalne dejavnosti svojih članov,
- organizira individualne glasbene delavnice društva za svoje člane,
- organizira skupinske glasbene delavnice društva za svoje člane,
- organizira glasbene tabore društva za svoje člane,
- organizira glasbene, kulturne in umetniške prireditve društva za svoje člane,
- spodbuja in organizira programe za otroke in mladino z omejenim dostopom do kulturnih dobrin in izobrazbe,
- skrbi za organizirano socialno - varstveno vključenost otrok in mladine s posebnimi potrebami, otrok beguncev, otrok migrantov, otrok etničnih manjšin ter drugih skupin otrok in mladostnikov z manj možnostmi,
- izdaja tiskane publikacije društva za svoje člane,
- podeljuje priznanja, pohvale in potrdila za dosežke na področju glasbe, kulture in umetnosti,
- organizira glasbena, kulturna in umetniška gostovanja in strokovne ekskurzije za svoje člane doma in v tujini.

Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjena delovanju članov društva. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva iz 11., 12. in 13. alinee prejšnjega odstavka tega člena, v skladu z letnim programom društva.



## 8. Člen

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- 85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju glasbe, kulture in umetnosti (organiziranje glasbenih delavnic in izobraževalnih programov),
- R93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje delavnic in programov za mlade, organizacija in produkcija prireditev ter kulturnih dogodkov),
- J58.190 - Drugo založništvo (založništvo glasbenih fonogramov),
- J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (izdelava dokumentarnih feljtonov in kratkih filmov),
- J59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij (studijsko snemanje, prirejanje in produciranje glasbenega materiala),
- N77.390 - Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup (posoja glasbene opreme in prostorov članom ali drugim društvom, zavodom, organizacijam),
- 47.910 - Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja brendiranih izdelov, kot so majice, zgoščenke ipd.),
- 47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja brendiranih izdelkov, kot so majice in zgoščenke, na prireditvah društva)
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorsko sodelovanje z drugimi društvi, zavodi, organizacijami in podjetji),
- 70.210 - Dejavnost stikov z javnostjo (svetovanje na področju kulturnega marketinga in odnosov z javnostmi).

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

## III. ČLANSTVO

### 9. Člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ljubiteljsko ukvarja s glasbo, kulturo in umetnostjo ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.



Članstvo v društvo je prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima veliko zaslug na področju delovanja društva. Naziv podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora.

## 10. Člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da sodelujejo s prostovoljnimi prispevki,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Član, ki še ni dopolnil 18 let, nima pravice biti voljen v organe društva.



Častni član – član društva ima enake pravice in dolžnosti kot ostali člani društva. Pravica častnega člana – nečlana društva je, da je vabljen na vse aktivnosti društva, vendar nima pravice glasovanja in soodločanja. Častni član – nečlan društva nima nobenih drugih pravic in dolžnosti do društva.

### 11. Člen

Članstvo v društvu preneha s:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

## IV. ORGANI DRUŠTVA

### 12. Člen

Organi društva so:

- zbor članov (ZČ),
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),
- disciplinska komisija (DK).

## V. ZBOR ČLANOV

### 13. Člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Zbor članov je lahko reden in izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj,



ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

#### 14. Člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

#### 15. Člen

Zbor članov začne predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo. Poleg predsednika delovnega predsedstva zbora članov se izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe.

#### 16. Člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika, poslovnega direktorja ter člane UO, NO in disciplinske komisije, • odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe UO, NO in disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o naslovu društva,
- odloča o zadevah, za katere se izkaže za potrebno, da o njih odloča zbor članov.



Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 10 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

## VI. UPRAVNI ODBOR

### 17. Člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepkih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik in štirje v UO voljeni člani. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj po dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Po poteku mandata so lahko ponovno izvoljeni.

### 18. Člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o zaposlitvah delavcev, ko nastanejo potrebe pri opravljanju administrativnih, finančnih, strokovnih, organizacijskih in drugih opravil, ki so nujno potrebna za delovanje društva,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu in sprejema odločitve glede črtanja članov, vodi evidenco članstva,
- ustanavlja in ukinja komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njihove člane,
- odloča o podelitvi nagrad in priznanj članom društva,





- odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije,
- izvaja vse ostale naloge, ki so potrebne za nemoteno delo društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

### 19. Člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa s strani predsednika pooblaščen član UO.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

### 20. Člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

## VII. NADZORNI ODBOR

### 21. Člen

Nadzorni odbor spremlja delo vseh organov društva, ugotavlja zakonitost sprejetih sklepov ter opravlja nadzor na finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor lahko sproti opozarja na ugotovljene nepravilnosti in zahteva njihovo odpravo.

Pred zborom članov, na katerem se sprejemajo letna poročila, je nadzorni odbor dolžan pregledati poslovanje društva v preteklem letu in o tem poročati na zboru članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz teh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.



Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

## VIII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

### 22. Člen

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinska komisija sprejema sklepe soglasno.

### 23. Člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišelnost sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### 24. Člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

## IX. PREDSEDNIK

### 25. Člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini.



Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik društva lahko po Poslovniku upravnega odbora svoja pooblastila prenese na poslovnega direktorja.

## 26. Člen

Predsednik se je dolžan ravnati v skladu s sklepi zbora članov in upravnega odbora, katerima tudi odgovarja za svoje delo.

Naloge predsednika so:

- organizira, vodi in odgovarja za zakonitost poslovanja društva,
- zagotavlja pogoje za delo zbora članov in organov društva ter skrbi za uresničevanje sklepov teh organov,
- pripravlja gradiva za seje upravnega odbora in za zbor članov društva,
- skrbi za javnost dela,
- podpisuje akte iz njegove pristojnosti in je odredbodajalec za izplačilo v okviru finančnega načrta,
- opravlja druge naloge po nalogu upravnega odbora in zbora članov,
- koordinira delo,
- odloča o izdatkih v višini do 500,00 EUR,
- v nujnih primerih lahko sam odloča o zadevah iz pristojnosti upravnega odbora, vendar mora v tem primeru svojo odločitev najkasneje v roku 10 dni predložiti v potrditev upravnemu odboru,
- vrši nadzor nad delom v društvu,
- skrbi za nemoteno finančno poslovanje in ustrezno arhiviranje dokumentarnega gradiva,
- upravlja s premoženjem društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delo društva.

Delo predsednika društva je javno. Vsak član organov društva lahko zahteva vpogled v delo predsednika in v finančno poslovanje društva.



## X. POSLOVNI DIREKTOR

### 27. Člen

Poslovni direktor pomaga predsedniku pri vodenju društva v skladu z njegovimi pooblastili in Poslovnikom upravnega odbora. V času, ko nadomešča predsednika, ima poslovni direktor enaka pooblastila in naloge kot predsednik društva, razen v primeru, ko predsednik izda posebno pooblastilo s katerim točno določi naloge, ki jih izvaja podpredsednik v času njegove odsotnosti.

Mandat poslovnega direktorja je 4 leta. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je poslovni direktor odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in zboru članov društva.

Če se predvideva, da bosta predsednik ali poslovni direktor odsotna istočasno več kot tri mesece, upravni odbor pooblastiti enega izmed članov upravnega odbora za opravljanje najbolj nujnih opravil v njuni odsotnosti.

## XI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### 28. Člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 29. Člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.



### 30. Člen

Za vodenje finančnega in materialnega poslovanja lahko društvo sklene pogodbeno razmerje z računovodskim servisom.

Društvo vodi poslovne knjige v skladu z Zakonom o društvih, Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in v skladu z njimi sestavlja letna poročila.

### 31. Člen

Za vodenje finančnega in materialnega poslovanja lahko društvo sklene pogodbeno razmerje z računovodskim servisom.

Društvo vodi poslovne knjige v skladu z Zakonom o društvih, Slovenskimi računovodskimi standardi in Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju in v skladu z njimi sestavlja letna poročila.

### 32. Člen

Finančno poslovanje se opravlja preko transakcijskega računa. Predsednik in pooblaščen član upravnega odbora, sta pooblaščen za poslovanje v plačilnem prometu.

### 33. Člen

Društvo ima premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblaščenici instituciji.

### 34. Člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

### 35. Člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji, ki niso člani društva, lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.



## XII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

### 36. Člen

Društvo mora v zvezi upravljanjem osebnih podatkov ravnati v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov – ZVOP-1 UPB1 (Ur. list RS št. 94/07), Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov in na teh podlagah sprejetim Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

## XIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 37. Člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

V primeru prenehanja po sklepu zbora članov preide premoženje društva na Zvezo kulturnih društev Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

Če društvo preneha po samem zakonu, premoženje preide na Občino Maribor. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

Premoženja društva ni mogoče prenesti na nobeno politično stranko.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

### 38. Člen

V skladu s temeljnim aktom ima društvo še naslednje akte:

- Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju,
- Disciplinski pravilnik,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Poslovnik o delu upravnega odbora,
- Pravilnik o izvajanju glasbenih delavnic.

Vsi akti društva morajo biti usklajeni s tem statutom v roku 12 mesecev od sprejetja tega statuta. Za uskladitev vseh teh aktov je zadolžen OU.

### 39. Člen

Ta statut je bil sprejet na 15. redni seji zbornice članov dne 28. 6. 2020 in velja takoj.

Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati Statut društva Kulturno umetniško društvo Coda, ki je bil sprejet na zboru članov, v Mariboru, dne 16. 6. 2018.



PREDSEDNIK

Lea Gačnik (podpis)